Техническое задание

Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования (займы, гранты и т.п.)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг
 | Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования (займы, гранты и т.п.) |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора до 01 ноября 2022 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (https://npd.nalog.ru/check-status) и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области.Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг
 | Разработка бизнес-плана. **Бизнес-план должен содержать:**- описание услуги (товара, работ);- исследование и анализ рынка;- план маркетинга;- производственный план (в случае производства товаров);- организационный план;- финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения);- анализ рисков;- приложения (при необходимости); |
| 1. Количество получателей услуг
 | Не менее 60 самозанятых граждан осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина;- Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком;- Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам; - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги.  |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости. Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: - услуги не подтверждены самозанятым гражданином;- услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации
 | **Исполнитель предоставляет отчетность по исполнению договора.****Отчетность предоставляется не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:*** журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика (Форма № 2 приложение к техническому заданию);

 **Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляется в течение 3-х рабочих дней**: 1. Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные)
2. Заявка на получение услуги (форма №3)
3. Скриншот с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (https://npd.nalog.ru/check-status)
4. Опросный лист установленной формы (Форма №1)
5. Разработанный бизнес-план (Форма №4)
 |