Техническое задание

Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования (займы, гранты и т.п.)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовки бизнес-плана для привлечения финансирования (займы, гранты и т.п.) |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел - Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договора до 01 ноября 2022 года включительно.** |
| 1. Место оказания услуг | Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (https://npd.nalog.ru/check-status) и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области.  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | Разработка бизнес-плана.  **Бизнес-план должен содержать:**  - описание услуги (товара, работ);  - исследование и анализ рынка;  - план маркетинга;  - производственный план (в случае производства товаров);  - организационный план;  - финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения);  - анализ рисков;  - приложения (при необходимости); |
| 1. Количество получателей услуг | Не менее 60 самозанятых граждан осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | - Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина;  - Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком;  - Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам;  - Оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств; |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору.  В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости.  Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации:  - услуги не подтверждены самозанятым гражданином;  - услуги предоставлены не в полном объеме; |
| 1. Требования к отчётной информации | **Исполнитель предоставляет отчетность по исполнению договора.**  **Отчетность предоставляется не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуги и должна содержать:**   * журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика (Форма № 2 приложение к техническому заданию);   **Отчетные документы по результатам оказанной услуги предоставляется в течение 3-х рабочих дней**:   1. Аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флеш карта, CD диск и иные) 2. Заявка на получение услуги (форма №3) 3. Скриншот с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (https://npd.nalog.ru/check-status) 4. Опросный лист установленной формы (Форма №1) 5. Разработанный бизнес-план (Форма №4) |